

REGULAMIN
zakupu biletów do Term BUKOVINA położonych
w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22
poprzez stronę internetową termybukovina.pl

I. DEFINICJE:

- 1. Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin zakupu biletów do kompleksu basenów zwanych jako Termy BUKOVINA położonych w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22 pośrednictwem strony internetowej termybukovina.pl, określający między innymi prawa i obowiązki stron oraz zasady postępowania reklamacyjnego.
- 2. Sprzedawca** - Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej (34-530) przy ul. Sportowej 22, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262, nr NIP: 736-157-95-80, tel.+48 18 20 20 070 fax. +48 18 20 25 413 e-mail:termybukovina.pl.
- 3. Sklep** - sklep internetowy prowadzony na stronie termybukovina.pl przez Sprzedawcę.
- 4. Termy BUKOVINA** - kompleks basenów położonych w Bukowinie Tatrzańskiej (34-530) przy ul. Sportowej 22, którego właścicielem jest Sprzedawca.
- 5. Klient:**
 - (a)** konsument, który ukończył 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, który inicjuje kontakt ze Sprzedawcą i składa oświadczenie woli odnośnie zawarcia umowy niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - (b)** osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - (c)** osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną - inicjująca kontakt ze Sprzedawcą w celu zawarcia umowy.
- 6. Bilet** - dokument uprawniający jego posiadacza do skorzystania z Term BUKOVINA - na zasadach przewidzianych w regulaminach korzystania z Term BUKOVINA dostępnych na stronie bilety.termybukovina.pl dostępny w Sklepie w chwili składania zamówienia. Bilet zakupiony w Sklepie jest przekazywany Klientowi poprzez wysłanie mu wiadomości e-mail.
- 7. Konto** - baza zawierająca dane Klienta służące do realizacji składanych zamówień.

- 8. Przelew elektroniczny** - płatność wykonywana przez Klienta z konta bankowego on-line, za pośrednictwem systemu PayU, tj. poprzez stronę internetową www.payu.pl, której administratorem jest PayU S.A z siedzibą w Poznaniu (60-166) przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, REGON 300523444, NIP 779-230-84-95;

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy Klient proszony jest o zapoznanie się z treścią Regulaminu przed zakupem Biletu za pośrednictwem Sklepu. Wyrażenie zgody na stosowanie Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'u podczas czynności zmierzających do zawarcia umowy i jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu.
2. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu oraz zakupu i realizacji Biletów w sposób zgodny z Regulaminem, regulaminem Term BUKOVINA dostępnych na stronie termbukovina.pl oraz przepisami obowiązującego prawa.
3. Znaki towarowe użyte na witrynie Sklepu są zastrzeżone przez ich właścicieli i zostały podane wyłącznie w celu identyfikacji.

III. ZAŁOŻENIE KONTA LUB ZAKUPY BEZ REJESTRACJI

1. Zamówienia w celu zakupu Biletów w Sklepie można składać po dokonaniu rejestracji i utworzeniu Konta na stronie internetowej Sklepu lub bez dokonywania rejestracji, klikając opcję "kupuję bez rejestracji". W przypadku dokonywania zakupów bez uprzedniej rejestracji nie jest tworzone Konto dla Klienta.
2. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
3. W celu założenia Konta należy zrealizować następującą procedurę:
 - (a) wypełnić formularz rejestracji dostępny w Sklepie, w tym określić hasło do Konta, które musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać małe jak i duże litery oraz cyfry. Hasło nie można zawierać polskich znaków.
 - (b) w formularzu rejestracji należy obowiązkowo podać następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail oraz telefon.
 - (c) w formularzu rejestracji można dodatkowo podać numer PESEL oraz adres.
 - (d) po wypełnieniu formularza rejestracji należy wybrać odpowiednią opcję potwierdzającą chęć założenia Konta (przycisk „Zarejestruj się”), a następnie aktywować Konto poprzez aktywację linku przesłanego na wskazany przez Klienta adres e-mail.
 - (e) Można też założyć konto poprzez konto Google lub FB.

4. Dostęp do Konta Klient uzyskuje po zalogowaniu na stronie Sklepu (tj. podaniu adresu e-mail oraz hasła).
5. Klientowi nie wolno udostępniać danych do logowania do Konta osobom trzecim.
6. Na podany przez Klienta adres e-mail przesyłane będą wiadomości systemowe niezbędne do realizacji procesu zakupu w Sklepie lub informacje techniczne.
7. W przypadku naruszenia Regulaminu, Sprzedawca może usunąć Konto Klienta bądź zablokować dostęp do Konta.
8. Konto może także zostać usunięte na żądanie Klienta wyrażone w emailu przesłanym na adres: termy@bukovina.pl w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat. Termin do usunięcia Konta przez Sprzedawcę wynosi 14 dni.
9. Klient może dokonać zakupów w Sklepie także bez rejestracji, jednakże w takim przypadku rezygnuje z utworzenia Konta i funkcjonalności do niego przypisanych, np. zapamiętywania danych niezbędnych do transakcji.
10. W momencie zakładania Konta lub podczas podsumowania zakupów dokonanych bez rejestracji Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie wiadomości marketingowych, zawierających ofertę Sprzedawcy. Wyrażenie takiej zgody jest dobrowolne. Klient ma prawo w dowolnym momencie wycofać powyższą zgodę poprzez poinformowanie Sprzedawcy (pisemnie na adres: Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o. ul. Sportowa 22, 34-530 Bukovina Tatrzńska lub mailowo na adres termybukovina.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IV. OFERTA ZAKUPU BILETÓW

1. Aktualna oferta dostępnych Biletów jest umieszczona na stronie internetowej Sklepu, tj. termybukovina.pl.
2. Do sprzedaży przeznaczona jest ograniczona liczba Biletów. Realizacja zamówień następuje według kolejności ich wpływania, aż do wyczerpania puli Biletów objętych tą formą sprzedaży.
3. Wszystkie ceny Biletów podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT. Cena podana przy każdym z Biletów jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia zgodnie z sekcją VI Regulaminu.
4. Warunki ofert promocyjnych określają regulaminy poszczególnych promocji dostępne w Sklepie.
5. Po dokonaniu zakupu wybranego Biletu nie ma możliwości jego zamiany na inny Bilet.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY SPRZEDAŻY BILETÓW

1. Zakup Biletów odbywa się na podstawie umowy sprzedaży zawartej pomiędzy Klientem a Sprzedawcą. Umowy zawierane są w języku polskim.
2. Zawarcie umowy sprzedaży Biletu następuje w formie elektronicznej, w drodze przyjęcia przez Klienta oferty Sprzedawcy przedstawionej w Sklepie.
3. Aby doszło do zawarcia umowy sprzedaży niezbędne jest złożenie przez Klienta zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w sekcji VI Regulaminu („**ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA**”) zakończoną kliknięciem w ikonę „Rezerwuj i zapłać”. Z tą chwilą dochodzi do przyjęcia oferty Sprzedającego, a także zawarcia umowy sprzedaży.
4. Umowę sprzedaży Biletu można zawrzeć jedynie w przypadku dostępności danego Biletu w Sklepie.
5. Klient jest zobowiązany dokonać zapłaty kwoty wskazanej w zamówieniu niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży zgodnie z sekcją VII Regulaminu („**PŁATNOŚĆ**”)
6. W wyniku zawarcia umowy i dokonaniu przez Klienta zapłaty należności za Bilet, Sprzedawca generuje Bilet i przesyła go na wskazany przez Klienta adres e-mail zgodnie z postanowieniami opisanymi w sekcji VIII Regulaminu („**DORĘCZENIE I REALIZACJA BILETU**”)
7. Sprzedawca jest zobowiązany do wykonania swojego świadczenia z należytą starannością, wynikającą z danego rodzaju działalności prowadzonej przez Sprzedawcę.

VI. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Zakup Biletu następuje poprzez złożenie za pomocą Sklepu zamówienia oraz dokonanie zapłaty należności za pośrednictwem Przelewu elektronicznego wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Sklepu następujących czynności:
 - (a) wybór rodzaju Biletu uprawniającego do wejścia do Term BUKOVINA dostępnego w Sklepie w chwili składania zamówienia,
 - (b) wybór ilości Biletów uprawniających do wejścia do Term BUKOVINA dostępnego w Sklepie w chwili składania zamówienia,
 - (c) sprawdzenie czasu, w jakim można wykorzystać Bilet,
 - (d) wybór opcji „dodaj”,
 - (e) przejście do zakładki koszyk, która jest elementem oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Bilety. W tym miejscu istnieje także możliwość ustalenia i modyfikacji danych w zamówieniu, w szczególności ilości Biletów,
 - (f) wybór sposobu składania zamówienia: rejestracja i założenie Konta, zalogowanie się do Konta w przypadku jego wcześniejszego założenia lub zakupy bez rejestracji,
 - (g) wybór jednej z podanych metod płatności,
 - (h) złożenie oświadczenia o akceptacji warunków Regulaminu,

- (i) złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kup i zapłać”.
3. Złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kup i zapłać” powinno nastąpić nie później niż w ciągu 15 minut od dodania Biletu do koszyka. Upływ powyższego terminu powoduje usunięcie wybranych Biletów z koszyka i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
 4. Klient ma prawo do zamówienia nie więcej niż 10 Biletów w jednym zamówieniu
 5. Zamawiając Bilet ulgowy tj. między innymi bilet dla osoby niepełnoletniej, dla opiekuna osoby niepełnosprawnej lub dla seniora (powyżej 60 roku życia) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że realizacja uprawnienia wstępu do Term BUKOVINA za okazaniem Biletu ulgowego jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi (np. legitymacja szkolna, dowód tożsamości czy orzeczenie o niepełnosprawności).

VII. PŁATNOŚĆ

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Sklepu możliwa będzie za pomocą Przelewu elektronicznego. W przypadku wyboru **przelewu elektronicznego**, Klient zostanie przekierowany na stronę www.payu.pl, bezpośrednio po złożeniu zamówienia zgodnie z sekcją VI Regulaminu.
2. Klient ma możliwość zapłaty za zamówiony Bilety tylko za pomocą form płatności udostępnionych w Sklepie w czasie składania zamówienia.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich zamówionych Biletów, które zostaną wskazane na podsumowaniu zamówienia. Klientowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety.
4. Płatność za pomocą **Przelewu elektronicznego (system PayU)** powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w ciągu 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Klienta zostanie anulowane. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest otrzymanie przez Sprzedawcę informacji o wykonaniu płatności.

VIII. DORECZENIE I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności Klient otrzyma Bilet w formie wiadomości email.
 - (a) około 5 minut od dokonania płatności za pomocą przelewu elektronicznego (system PayU).

Wówczas na adres email podany przez Klienta w procesie składania zamówienia zostanie wysłana wiadomość email zawierająca Bilet w postaci kodu kreskowego zapisany w pliku w formacie PDF. W przypadku gdyby Klient po dokonaniu wpłaty nie otrzymał Biletu, powinien sprawdzić, czy nie nastąpiło automatyczne

przekierowanie wiadomości mailowej do folderu SPAM lub innej z zakładek poczty elektronicznej Klienta.

2. Bilet przesłany w wiadomości e-mail zawiera:
 - (a) informację o rodzaju wybranego Biletu
 - (b) informację o czasie realizacji Biletu na terenie Term BUKOVINA
 - (c) cenę
3. Warunkiem odczytania Biletu w formie e-maila jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet.
4. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego Klientowi w formie email jest urządzenie z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF, ewentualnie dodatkowo drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.
5. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi Term BUKOVINA na recepcji:
 - (a) biletu w formie elektronicznej lub papierowej
 - (b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji Biletu ulgowego.
6. Koszt połączenia z siecią Internet w celu pobrania Biletu w formie email ponosi Klient, zgodnie z taryfą swojego operatora.
7. W przypadku niespełnienia przez Klienta któregokolwiek z wymogów wskazanych w sekcji VIII ust. 2, 3, 4 i 5 Regulaminu Klient nie jest uprawniony do wstępu do Term BUKOVINA, żądania od Sprzedawcy zamiany Biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub uzyskania jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
8. Bilet jest ważny od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności do daty określonej na Bilecie oznaczonej jako ostatni dzień na wykorzystanie Biletu. Klient nie ma prawa do wstępu do Term BUKOVINA poza terminem ważności Biletu.
9. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie Biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Termach BUKOVINA kilku osób z tym samym Biletem, upoważnioną do wstępu do Term BUKOVINA będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała Bilet jako pierwsza.

IX. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klient, będący konsumentem, który zawarł umowę sprzedaży Biletu na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Biletu drogą elektroniczną zgodnie z sekcją VIII Regulaminu („**DOREĆZENIE I REALIZACJA BILETU**”). W tym celu Klient powinien złożyć Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Sprzedawca informuje, że **prawo odstąpienia nie przysługuje** w przypadku zakupu Biletu uprawniającego do wstępu do Term BUKOVINA w **oznaczonym dniu** (np. na wydarzenia specjalne jak Noc Basenów) lub **okresie wskazanym na Bilecie** na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Sprzedawca informuje, że Klient traci prawo odstąpienia od umowy także w przypadku wykorzystania Biletu.
4. Sprzedawca wyjaśnia, iż w przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta Bilet zostanie anulowany i nie będzie honorowany przez Sprzedawcę nawet mimo jego uprzedniego wydrukowania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Sprzedawca dokonuje zwrotu wszystkich dokonanych przez Klienta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu tego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient.

X. REKLAMACJE

1. Wszelkie zastrzeżenia co do zakupionych Biletów oraz usług świadczonych przez Sprzedawcę drogą elektroniczną, polegających na dokonywaniu czynności związanych z zawarciem i wykonaniem umów sprzedaży Biletów (np. komunikacja mailowa z Klientem, prowadzenie formularza na stronie www), Klient może zgłaszać mailowo pod adresem termy@bukovina.pl lub pisemnie na adres: Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej (34-530), ul. Sportowa 22.
2. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące Klienta (tj. imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, na który ma być wysłana odpowiedź na reklamację) oraz szczegółowy opis problemu.
3. Sprzedawca udzieli odpowiedzi na reklamacje w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez niego zgłoszenia reklamacyjnego. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Klientom.
4. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Klienta informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie złożenia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji na adres wskazany w ust. 1 powyżej. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
5. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.

XI. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w

Bukowinie Tatrzańskiej (34-530) przy ul. Sportowej 22 wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262, NIP: 736-157-95-80. Kontakt: e-mail termy@bukovina.pl tel.:+48 18 20 20 070, faks: +48 18 20 25 413 (zwany dalej także jako: „Sprzedawca”)

2. U Sprzedawcy. jest zatrudniony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym możliwy jest kontakt poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@bukovina.pl lub pisemnie na adres: ul. Sportowej 22, 34-530 Bukovina Tatrzańska.
3. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanych dalej jako „RODO”) oraz zgodnie ze stosownymi przepisami krajowymi.
4. Sprzedawca przetwarza dane Klientów w celu:
 - (a) rejestracji Konta Klienta zgodnie z zapisami sekcji III Regulaminu (podstawa prawna podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Sprzedawca będzie przetwarzał dane Klientów w tym celu do czasu wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych lub żądania usunięcia danych.
 - (b) zawarcia umowy sprzedaży Biletów (jeśli Klient kupuje Bilet w Sklepie), a następnie w celu wykonania umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Termach BUKOVINA, związanych z tym rozliczeń i dopełnieniem wymogów prawa w tym zakresie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b i c RODO). Sprzedawca będzie przetwarzał dane osobowe Klientów do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi usługami lub zakupem Biletów.
 - (c) realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych oraz statystycznych ciążących na Sprzedawcy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres wskazanych w przepisach prawa.
 - (d) zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f i c RODO) do czasu przedawnienia tych roszczeń zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa.
 - (e) wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Sprzedawcę tj. zapewnienie Klientom najwyższej jakości usług, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Sprzedawca będzie przetwarzał dane osobowe Klientów do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres wynikający z przepisów prawa.

- (f) marketingu dotyczącego własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny do osób, które wyraziły na to zgodę (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą). Sprzedawca będzie przetwarzać dane osobowe Klientów przez okres ich przydatności do celów biznesowych których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.
5. Podanie danych osobowych Klienta jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do zawarcia założenia Konta i zawarcia umowy sprzedaży Biletów, a następnie zrealizowania umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Termach BUKOVINA. W razie odmowy podania tych danych, założenie Konta nie będzie możliwe, a umowa sprzedaży Biletów nie będzie mogła zostać zawarta, a związane z taką odmową usługi w Termach BUKOVINA nie będą realizowane.
 6. W zakresie w jakim dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie jego zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Odbiorcami danych osobowych Klientów mogą być uprawnieni pracownicy Sprzedawcy oraz podmioty współpracujące ze Sprzedawcą. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla Sprzedawcy np. dostawy usług IT, podmioty świadczące usługi audytu, doradcze i księgowo, firmy świadczące usługi marketingowe, kurierskie lub pocztowe. Ponadto dane osobowe związane z zakupem biletu będą udostępniane PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (KRS: 0000274399) adres: ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań – w przypadku płatności dokonywanych Przelewem elektronicznym.
 8. Klient ma prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, przenoszenia danych i otrzymania ich od Sprzedawcy w ustrukturyzowanym formacie.
 9. Klient ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 10. Klient ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Sprzedawcy, w szczególności gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją Klienta.
 11. Dane osobowe Klienta nie podlegają profilowaniu, ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

12. Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych Klienta poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

XII. OBSŁUGA TECHNICZNA I PRZERWY TECHNICZNE

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za której pośrednictwem Klienci składają zamówienia i otrzymują Bilety. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia urządzeń, komputerów oraz sposób ich konfiguracji a także za ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
2. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Sklepu. Sprzedawca wyjaśnia, że mogą wystąpić awarie i błędy techniczne spowodowane kłopotami ze sprzętem bądź oprogramowaniem. W każdym przypadku Sprzedawca stara się jak najszybciej ograniczyć negatywne skutki awarii lub błędów.
3. Sprzedawca zastrzega, że korzystanie ze Sklepu odbywa się na koszt i ryzyko Klienta. Sprzedawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Sklepu będzie przebiegało bez błędów czy przerw.
4. Sprzedawca zastrzega możliwość wykonywania okresowych przerw technicznych w celu wprowadzania odpowiednich zmian w systemach informatycznych. Aby przerwy techniczne nie były uciążliwe dla Klientów, Sprzedawca w miarę możliwości będzie planować je w godzinach nocnych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie termybukovina.pl.
2. Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Sklepu, gdzie możliwe jest jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
4. Sprzedawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
5. Sprzedawca zastrzega, że Regulamin może ulec zmianie. W przypadku zmiany Regulaminu Sprzedawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie w Sklepie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Data wejścia w życie nowego regulaminu będzie jednoznacznie określona w treści nowego Regulaminu. Do umów zawartych przed zmianą regulaminu stosuje się poprzedni regulamin (obowiązujący w chwili zawarcia umowy). Dodatkowo, Klienci będący

Konsumentami zostaną poinformowani o zmianach Regulaminu drogą e-mailową odpowiednio wcześniej, tj. na co najmniej czternaście dni przed wejściem w życie zmiany Regulaminu. W przypadku nie wyrażenia zgody na treść nowego regulaminu Klient powinien powiadomić o tym fakcie Sprzedawcę w ciągu czternastu dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu.

6. Postanowień Regulaminu nie stosuje się w takim zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Klientów i Sprzedawcy.
7. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy stronami Klient, będący Konsumentem, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw konsumenta lub skorzystać z mediacji, z tym zastrzeżeniem, iż mediacja jest dobrowolna i Sprzedawca musi wyrazić na nią zgodę. Dostęp do wskazanych procedur jest opisany w polskim Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów.
8. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania przez niego do systemów teleinformatycznych treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych lub naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub będących niezgodnymi z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2020r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: **Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o.**, ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, fax:182025405 e-mail: rezerwacja@bukovina.pl.
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży _____ (do uzupełnienia)
- Data zawarcia umowy:
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów):
- Adres konsumenta(-ów):

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.